

УТВЕРЖДЕНО
приказ главного врача
учреждения здравоохранения
«Витебская городская клиническая
больница скорой медицинской
помощи»
03.01.2025 № 20

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в учреждении здравоохранения
«Витебская городская клиническая больница скорой
медицинской помощи» на 2025 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1	Проведение разъяснительной работы о недопустимости коррупционных нарушений и использовании служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды среди медицинских и иных работников	постоянно	главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, главная медицинская сестра
2	Мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе в глобальной сети Интернет, о фактах коррупции в системе здравоохранения. Доведение на производственных совещаниях информации до работников учреждения.	постоянно	ведущий специалист по сопровождению программного обеспечения
3	Участие в проводимых главным управлением по здравоохранению Витебского облисполкома мероприятиях, связанных с антикоррупционной направленностью	постоянно	председатель и члены комиссии по противодействию коррупции
4	Направление на повышение квалификации работников финансово-хозяйственных служб, членов комиссии по закупкам	в течение года	начальник отдела кадров

5	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в соответствии с планом работы комиссии на 2025 год	в соответствии с планом проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии, секретарь комиссии
6	Незамедлительное привлечение к ответственности руководителей структурных подразделений, не обеспечивающих надлежащую работу по противодействию коррупции и рассмотрение этих фактов на заседаниях комиссии, а также информирование главного управления по здравоохранению Витебского облисполкома	постоянно	главный врач
7	Принятие мер, направленных на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан при получении медицинской помощи в рамках требований законодательства	постоянно	главный врач, заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями
2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле			
8	Представление отчетности и иной информации по запросам компетентных органов	по мере необходимости	ведущий юристконсульт (секретарь комиссии по противодействию коррупции)
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
9	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов, налоговой инспекции	регулярно в течение года	главный врач, заместители главного врача, начальник отдела кадров, ведущий юристконсульт
10	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	по мере поступления информации	главный врач либо по его поручению иное лицо

11	Проведение в коллективе разъяснительной работы (в том числе о требованиях Директивы от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»), направленной на укрепление трудовой и исполнительской дисциплины и порядка	постоянно	инженер по охране труда, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений
4. Организация взаимодействия с общественностью			
12	Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения	в соответствии с графиком личного приема граждан	главный врач, заместители главного врача
13	Проведение прямых телефонных линий	еженедельно согласно графику	главный врач, заместители главного врача
14	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции учреждения	постоянно	главный врач, заместители главного врача, врач-методист (заведующий) организационно-методического кабинета, ответственные исполнители
15	Проведение анкетирования пациентов с целью выявления коррупционных нарушений	постоянно	врач-методист (заведующий) организационно-методического кабинета, руководители структурных подразделений
5. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
16	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	в течение года по мере необходимости	врач-методист (заведующий) организационно-методического кабинета, руководители структурных подразделений

17	Размещение на официальном Интернет-сайте учреждения информации о работе комиссии по противодействию коррупции	в течение года по мере необходимости	секретарь комиссии, ведущий специалист по сопровождению программного обеспечения
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
18	Контроль использования бюджетных и внебюджетных средств	регулярно в течение года	главный бухгалтер, начальник ПЭО
19	Контроль распределения стимулирующих и компенсирующих выплат фонда оплаты труда	регулярно в течение года	начальник ПЭО
20	Контроль проведения инвентаризации имущества, обеспечение учета и сохранности материальных ценностей	регулярно в течение года	главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера
21	Контроль за правильным начислением заработной платы и своевременным перечислением начисленных сумм на карт-счета работников	регулярно в течение года	главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера
22	Контроль за соблюдением установленного порядка приема денежных средств за оказанные платные медицинские услуги	регулярно в течение года	главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера
7. Осуществление контроля при оказании медицинской помощи в целях предупреждения коррупции			
23	Контроль выдачи рецептов врача, оформления листков временной нетрудоспособности, соблюдение порядка госпитализации пациентов, соблюдение установленного порядка приема денежных средств	регулярно в течение года	заместитель главного врача по экспертизе и акушерству, руководители структурных подразделений

24	Контроль за обоснованностью назначения процедур пациентам (в соответствии с показаниями и противопоказаниями)	регулярно в течение года	заместители главного врача, руководители структурных подразделений
25	Контроль за расходом лекарственных средств и изделий медицинского назначения, а также хранением, учетом, отпуском и применением наркотических средств, психотропных веществ в медицинских целях	регулярно в течение года	заместители главного врача, главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений